**Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Порздневского сельского поселения за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” проведен анализ поступивших от муниципальных служащих администрации Порздневского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период 2024 года.

На основании перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденного постановлением администрации Порздневского сельского поселения от 04.04.2020 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» все муниципальные служащие, замещающие должности в администрации Порздневского сельского поселения предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный законодательством срок до 30.04.2025 года.

Сведения о доходах предоставлены по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru/structure/additional/12, а также на Федеральном портале управленческих кадров <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk>. При заполнении справок о доходах все муниципальные служащие руководствовались Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год), подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенных на сайте ведомства: <https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13>

Всего принято 10 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супругов и несовершеннолетних детей) за период 2024 года. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводился на основании Методических рекомендаций по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

При приеме справок проводился первичный анализ Справок:

-  своевременность представления сведений;

-  соответствие представленной справки утвержденной форме;

- полнота заполнения всех реквизитов, проставление всех подписей;

- соответствие информации, содержащейся в справке, методическим рекомендациям.

Кадровой службой проводился последующий анализ с учетом имеющейся в личном деле муниципального служащего информации:

- путем проверки логических связей внутри Справок;

- сверки информации, содержащейся в справке с информацией, содержащейся в Справках, представленных в предыдующие отчетные периоды;

- установление наличия соответствующих документов в личном деле: состав семьи муниципального служащего, количество лиц, сведения об имуществе которых обязан предоставить муниципальный служащий.

Обязанность муниципального служащего представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствыах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленная ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №275-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнена полностью.

Все муниципальные служащие администрации представили Справки за отчетный период. Срок предоставления Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Порздневского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года не нарушен.

Во время приема справок с каждым муниципальным служащим и руководителем муниципального учреждения проводились беседы на предмет полноты и достоверности заполнения справок, а также разъяснилось законодательство о предоставлении сведений о расходах (в частности разъяснялось: если в 2024 году совершена сделка, сумма которой превышает общий с супругом 3-х годовой доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, т.е. за 2022, 2023 и 2024 годы, то муниципальный служащий обязан представить справку о расходах).

По итогам предоставлений сведений за 2024 год сведения о расходах не потребовались, т.к. муниципальными служащими, несовершеннолетними детьми муниципальных служащих земельные участки, объекты недвижимости, иное имущество, стоимость которых превышает общий с супругом 3-х годовой доход за три последних года, не приобретались.

Справки хранятся в личных делах муниципальных служащих в течение всего периода службы в администрации Порздневского сельского поселения.

В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Порздневского сельского поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации размещено 02.07.2025 года.

Ведущий специалист администрации

Порздневского сельского поселения: Стальнова Е.В.

Стальнова Е.В.

8(49344)27-195