**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС**

**ПОРЗДНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**155284, Ивановская область, село Порздни, ул. Советская, д.9**

**ОГРН-1083720000693; ИНН-3720004371; КПП-37201001**

**Тел.№ 8-493-44-27-181**

**Приказ**

у Петровой Е.Н. н**от 16.12.2022 г. № 35-А**

О назначении ответственныхлиц в отношении обработки

персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципальное учреждение «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных: исполняющего обязанности директораЛатухину ТатьянуИвановну

2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных винформационной системе персональных данных:исполняющего обязанности директора Латухину ТатьянуИвановну

3. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данныхи Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных(Приложение №1 и Приложение №2 соответственно).

4. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данныхобязанности, предусмотренные Инструкцией ответственного за организацию обработкиперсональных данных.

5. Возложить на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных винформационной системе персональных данных обязанности, предусмотренныеИнструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латухина Т.И.

Приложение 1

 К Приказу у Петровой Е.Н. нот 16.12.2022№ 35-А

«О назначении ответственных лиц в отношении обработки

персональных данных»

**Инструкция ответственного**

**за организацию обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный за организацию обработки) в Муниципальном учреждении «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения» (далее — Оператор).

1.2. Директор КДКПорздневского сельского поселения назначает Ответственного за организацию обработки распоряжением«О назначении ответственных в отношении обработки персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами РФ вобласти защиты персональных данных, настоящей инструкцией.

1.4. Ответственный за организацию обработки ознакомляется с настоящей инструкцией подроспись.

**2. Обязанности**

2.1. Ответственный за организацию обработки обязан:

— организовывать работу Оператора по разработке и принятиюорганизационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность пообработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии;

— организовывать принятие Оператором правовых, организационных и технических мердля защиты персональных данных;

— проводить инструктаж работников в соответствии с Инструкцией по проведениюинструктажа лиц, допущенных к работе с информационными системами персональныхданных, вести «Журнал учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками»;

— осуществлять внутренний контроль выполнения Оператором и работниками положенийзаконодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработкиперсональных данных, требований к защите персональных данных;

— инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушенияустановленных правил обработки и защиты персональных данных;

— направлять в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи,информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об обработкеперсональных данных и информационное письмо о внесении изменений в реестроператоров при необходимости;

— организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных,контролировать заполнение «Журнала учёта обращений субъектов персональных данных»;

— представлять интересы Оператора при проверках надзорных органов в сфере обработкиперсональных данных;

— при возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с «Инструкциейпользователя информационной системы персональных данных при возникновениинештатных ситуаций».

— обеспечивать размещение на официальном сайте Оператора документа, определяющегополитику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 дней после егоутверждения.

**3. Права**

3.1. Ответственный за организацию обработки имеет право:

— требовать от работников выполнения установленных правил обработки и защитыперсональных данных;

— требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях ихнеправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

— вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер;

— принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональныхданных.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственный за организацию обработки несёт персональную ответственность закачество проводимых им работ по организации обработки персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки несёт ответственность за разглашениеинформации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, всоответствии с законодательством РФ.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Порздневского сельского поселения

от 27.04.2018 № 33

**Инструкция ответственного**

**за обеспечение безопасности персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность лица,ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее —Ответственный за обеспечение безопасности) в Администрации Порздневского сельскогопоселения (далее — Оператор).

1.2. Глава Порздневского сельского поселения назначает Ответственного за обеспечение безопасности распоряжением«О назначении ответственных в отношении обработки персональных данных».

1.3. Ответственный за обеспечение безопасности в своей деятельности руководствуетсяФедеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требованийк защите персональных данных при их обработке в информационных системахперсональных данных», иными нормативными правовыми актами РФ в области защитыперсональных данных, настоящей инструкцией.

1.4. Ответственный за обеспечение безопасности ознакомляется с настоящей инструкциейпод роспись.

**2. Обязанности**

2.1. Ответственный за обеспечение безопасности обязан:

— применять технические меры защиты персональных данных;

— обеспечивать функционирование и безопасность средств защиты информации;

— обучать пользователей работе на персональных компьютерах с установленнымисредствами защиты информации;

— контролировать выполнение установленных правил обеспечения защиты персональныхданных лицами, допущенными к обработке персональных данных распоряжением о допуске кобработке персональных данных;

— инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушенияустановленных правил обеспечения защиты персональных данных, несанкционированногодоступа к персональным данным;

— производить резервное копирование и восстановление в соответствии с «Инструкцией поорганизации резервирования и восстановления программного обеспечения, базперсональных данных информационной системы персональных данных»;

— разъяснять пользователям порядок использования съемных носителей информации иконтролировать заполнение «Журнала учёта съемных носителей персональных данных»;

— информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных обинцидентах и попытках несанкционированного доступа к защищаемой информации,элементам систем и средствам защиты информации;

— проводить антивирусную защиту в соответствии с «Инструкцией по антивирусной защитев информационных системах персональных данных».

**3. Права**

3.1. Ответственный за обеспечение безопасности имеет право:

— требовать от работников выполнения установленных правил обеспечения защитыперсональных данных;

— требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях ихнеправомерного использования и нарушения правил обеспечения защиты персональныхданных;

— вносить предложения по совершенствованию технических мер по защите персональныхданных.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственный за обеспечение безопасности несёт персональную ответственность закачество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2. Ответственный за обеспечение безопасности несёт ответственность за разглашениеинформации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, всоответствии с законодательством РФ.

**Лист ознакомленияо назначении ответственных лиц**

**в отношении обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработкиперсональных данных с инструкцией ознакомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Латухина Т.И.

«\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Ответственный за обеспечение безопасностис инструкцией ознакомлена

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латухина Т.И.

«\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022