**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРЗДНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.09.2024 №36**

**Об утверждении порядка бесплатного посещения участникам специальной военной  
операции (СВО) и членам их семей, а также членам семей погибших  
( умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий,  
проводимых (организуемых) муниципальным учреждением «Культурно-  
досуговый комплекс Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», руководствуясь Уставом Порздневского сельского поселения, администрация постановляет:

1.Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного посещения участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей, а также членам семей погибших ( умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области».(Приложение №1)

2. Ознакомить с Постановлением директора МУ «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом.

Глава Порздневского сельского поселения С.Б.Костюнин

Исп.: Абрамова О.А.

8(49344) 27-483

Приложение №1

к постановлению администрации  
Порздневского сельского поселения  
от 02.09.2024 №36

**ПОРЯДОК**

**бесплатного посещения участниками специальной военной операиин (СВО) и  
членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников  
СВО клубных формирований н мероприятий, проводимых (организуемых)  
муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области».**

1. **Основные положения**

1.1..Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области» (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее - участники СВО и члены их семей) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) МУ«Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения» (далее - учреждения).

К членам семьи участников СВО (далее - заявители) относятся:

- родители (усыновители) участников СВО;

- супруга (супруг); несовершеннолетние дети;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения; усыновленные (удочеренные) дети;

- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью; пасынки и падчерицы:

- дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

В отношении учреждения культуры, подведомственных администрации Порздневского сельского поселения Порядок носит рекомендательный характер.

1. **Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых)**

**учреждением**

1. Количество посещений заявителями мероприятий. проводимых (организуемых) учреждением и количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размешаются на стендах, досках объявлении учреждения, на официальном сайте учреждения либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

1. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждением, за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3 Бесплатное посещение учреждения реализуется путем личного обращения заявителей в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* 1. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1. непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;
2. несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.
3. отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) учреждением.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

- по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

- по основанию, определенному подпунктом 3 данного пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.

* 1. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.
  2. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении

заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
2. свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника CDO;
3. документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): всту пившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;
4. документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
5. справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется н отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО. достигшего совершеннолетия;
6. студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, - предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет. обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения:
7. документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО - представляется в отношении любого заявителя;
8. свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению (ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Работником учреждения составляется Акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими. вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

1. **Порядок предоставления отчетности**
2. Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований в соответствии с настоящим Порядком.
3. Учреждение предоставляет отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителем билетов и количестве участников клубных формировании, воспользовавшихся в соответствии с настоящим Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований администрации Порздневского сельского поселения.

3.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в СВО.