**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРЗДНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2024 №37**

**Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Порздневского сельского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Уставом Порздневского сельского поселения, администрация Порздневского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Порздневского сельского поселения. (Приложение 1)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Порздневского сельского поселения от 28.03.2013 № 23 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Порздневского сельского поселения»

 3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Порздневского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Порздневского

сельского поселения: С.Б.Костюнин

исп.: Абрамова О.А.

8(49344)2-71-83

Приложение 1

к постановлению администрации

Порздневского сельского поселения от 05.09.2024 №37

**Порядок** **использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Порздневского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации Порздневского сельского поселения (далее – резервный фонд), цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда.

2. Резервный фонд создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на частичное покрытие расходов по финансированию мероприятий на:

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий и других стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера при угрозе их возникновения;

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Порздневского сельского поселения пострадавшим при возникновении непредвиденных или чрезвычайных ситуаций в размере до 15 000 (пятнадцати) тысяч рублей;

- иные непредвиденные расходы.

 К непредвиденным расходам относятся расходы, которые невозможно предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые на момент необходимости их осуществления не могут быть учтены в решении о  бюджете поселения  на текущий финансовый год и плановый период.

 Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда физическим лицам, в том числе в целях оказания материальной поддержки семьям погибших и (или) лицам, имуществу которых был причинен ущерб или вред в результате чрезвычайной ситуации осуществляется в виде выплаты одному из членов семьи или одному из собственников имущества, пострадавшим в том числе в результате чрезвычайной ситуации.

 Средства из резервного фонда выделяются на финансирование непредвиденных расходов только местного уровня.

3. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Порздневского сельского поселения.

4. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Порздневского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет поселения).

Изменение размера резервного фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись бюджета в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. Заявление о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на частичное финансовое обеспечение мер, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка должно быть направлено Главе Порздневского сельского поселения не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

Для рассмотрения данного вопроса заявление должно содержать: обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда; документы (расчеты, сметы), подтверждающие испрашиваемый объем средств;  документы, подтверждающие факт признания сложившейся ситуации чрезвычайной (в случае наступления чрезвычайной ситуации); акт  осмотра поврежденного объекта с указанием характера, объемов и причин повреждения, а также его характеристик (срок ввода в эксплуатацию, расчетная мощность, площадь и т.д.); фотоматериалы (при наличии), документы, подтверждающие право пользования, владения и распоряжения объектами, поврежденными в результате чрезвычайной ситуации, копия документа, удостоверяющего личность, копия ИНН (для физических лиц), реквизиты для перечисления выделенных средств.

В случае непредставления необходимых документов вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

6. По поручению Главы Порздневского сельского поселения, комиссия по предупреждению и ликвидации  чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порздневского сельского поселения (далее – комиссия) рассматривает возможность выделения  средств из резервного фонда в течение пяти рабочих дней со дня соответствующего поручения.

На основании протокола заседания комиссии финансово – экономический отдел администрации в течение двух рабочих дней готовит проект постановления администрации. Проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда направляется на согласование в установленном порядке.

В случае отрицательного заключения комиссии, письмо за подписью главы Порздневского сельского поселения направляется лицу, обратившемуся с заявлением в течении трех рабочих дней.

 7. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации, в котором указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году, данные о кодах бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

8. Администрация организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

 9. При наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда главный распорядитель бюджетных средств, в распоряжение которого были выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, обязан обеспечить его возврат в бюджет поселения в соответствии с действующим законодательством.

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

11. При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда Глава поселения вправе обратиться в установленном порядке в высший орган исполнительной власти субъекта РФ с просьбой о выделении средств из резервного фонда субъекта.