## ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРЗДНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.24.2018 года № 38**

Об утверждении Порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и перечня помещений,

в которых ведётся обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

1.Утвердить Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 1)

2. Утвердить перечень помещений в Администрации Порздневского сельского поселения, в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации без использования таких средств (Приложение № 2).

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности перечня 1 раз в год.

Глава Порздневского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грибков С. Г.

Приложение №1

к распоряжению администрации

Порздневского сельского поселения

от 27.04.2018 №38

Порядок

доступа в помещения, в которых ведется

обработка персональных данных

1. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведёт обработку персональных данных Администрация Порздневского сельского поселения (далее — администрация), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Порядок доступа в помещения распространяется на всех работников администрации.

3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.

4. В контролируемые помещения допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с распоряжением о допуске к обработке персональных данных. Иные лица допускаются только в присутствии допущенных работников администрации.

5. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.

6. Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного работника.

7. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность ответственный за обработку персональных данных.

8. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Порздневского сельского поселения

от 27.04.2018 №38

Перечень помещений в Администрации Порздневского сельского

поселения, в которых ведётся обработка персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Помещение (адрес, № каб.) |
| 1 | Кабинет Главы Порздневского сельского поселения |
| 2 | Кабинет финансово-экономического отдела |