**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лухский муниципальный район**

**Совет Порздневского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **24.06.2025** |  **№ 6** |

**Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний на территории Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет **Порздневского сельского поселения решил:**

1. Утвердить порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (приложение ).

2. Признать утратившим силу решение Совета Порздневского сельского поселения от 07.04.2010 № 2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Порздневского сельского поселения и разместить на официальном сайте Порздневского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета Порздневского

сельского поселения И.В.Жидкова

Глава Порздневского

сельского поселения С.Б.Костюнин

**Приложение**

**к решению Совета Порздневского сельского поселения**

**от 24.06.2025 №6**

**Порядок**

**организации и проведении публичных слушаний на территории Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведении публичных слушаний на территории Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (далее - сельское поселение).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления сельского поселения.

2.2. На публичные слушания должны выносятся проекты муниципальных правовых актов в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.3. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в соответствии настоящим Порядком.

 2.4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

**3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

а) населения сельского поселения;

б) представительного органа сельского поселения - Совета Порздневского сельского поселения (далее – Совет);

в) Главы Порздневского сельского поселения (далее - Глава).

3.2. Жители сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу (далее инициативная группа. В состав инициативной группы от имени населения могут быть включены:

а) жители сельского поселения,  достигшие к этому моменту 18 лет и зарегистрированные в границах сельского поселения;

б) местные или региональные отделения общественных объединений, действующие на территории сельского поселения;

в) местные и региональные отделения партий, профессиональных союзов, действующие на территории сельского поселения;

г) органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законом порядке.

**4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, инициированные населением или Советом, назначаются решением Совета Порздневского сельского поселения. Публичные слушания, инициированные Главой, назначаются постановлением Главы Порздневского сельского поселения.

4.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, подлежащий вынесению на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- срок, порядок и место подачи в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

4.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 15 дней до их проведения.

4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

4.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 37 Устава Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления).

4.6. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, организацию учета поступивших замечаний и предложений является администрация Порздневского сельского поселения.

**5. Порядок реализации публичных слушаний по инициативе населения**

5.1. Население сельского поселения, обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний. Состав инициативной группы должен быть не менее 10 человек.

5.2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Совет ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы, содержащие подписи не менее 5% от числа жителей сельского поселения, но не менее 25 подписей обладающих избирательным правом, в соответствии с Приложением №1 к Порядку.

5.3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности или решение конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

- при необходимости, список участников, выступление которых необходимо на публичных слушаниях (эксперты, специалисты, заинтересованные лица).

5.4. Совет не позднее 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка - о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Совета должны быть изложены причины отказа.

5.5. Копия решения Совета в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

5.6. При бездействии Совета по вынесению решения о назначении публичных слушаний, их действия могут быть обжалованы в судебном порядке.

**6. Порядок проведения публичных слушаний**

6.1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава.

6.2. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, представляет себя, секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний.

6.3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего.

Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

6.4. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц, если таковые есть.

6.5. Протокол должен содержать ряд обязательных реквизитов: место, время, дату публичных слушаний, вопрос выносимый на публичные слушания, приглашенных, количество участников публичных слушаний, количество поступивших заявок, предложений, повестка дня, тексты выступлений, вопросов и ответов поступивших во время публичных слушаний, окончательное решение по поставленному вопросу публичных слушаний.

6.6. Протокол подписывает председательствующий публичных слушаний.

**7. Результаты публичных слушаний**

7.1. На основании протокола публичных слушаний администрация Порздневского сельского поселения составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей муниципального образования и рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывает Глава.

 7.2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию на сайте сельского поселения в течении 5 рабочих дней с момента подписания. Публикация осуществляется администрацией Порздневского сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

7.3. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

7.4. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в администрация Порздневского сельского поселения.

Приложение № 1 к Порядку

организации и проведении публичных слушаний на территории

 Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района

Ивановской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Год рождения (в возрасте18 лет на день сбора подписей –дополнительно день и месяц) | Адресместа жительства | Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения | Дата  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяем (члены инициативной группы):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) 6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) 7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) 8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) 9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) 10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.